

## Základní údaje zaměstnance pro firmu :

příjmení :  
jméno :  
titul :  
rodné příjmení :  
datum narození :  
rodné číslo :  
místo narození :  
rodinný stav :  
zdravotní pojišťovna :  
č. OP :

***mobil :***

***e-mail :***

***bankovní účet***

***kam poslat mzdu :***

### ***Adresa bydliště :***

ulice a č.p. :  
obec :  
PSČ :

**předchozí zaměstnavatel :**

***\* doloží zápočtovým listem***

**další informace :**

*(např. důchod, v případě  
inv. důchodu kopii rozhodnutí ..)*

## ***Doplň zaměstnavatel***

zaměstnán od :  
druh PP :  
zaměstnán jako :  
skupina prací :  
pracovní úvazek :  
měsíční mzda :  
místo výkonu zaměstnání :  
zaměstnán na dobu :

***\*datum nástupu do zaměstnání***

***\* HPP, DoPP....***

***\****

***\****

***\* hod./týdně, měsíčně***

***\****

***\****

***\* neurčitou nebo do data***

**poznámka :**

***zde lze dopsat cokoli, co by bylo  
důležité k výše uvedenému***

**údaje označené \* nutno vyplnit, bez těchto údajů zaměstnance nelze přihlásit na OSSZ a ZP,  
nelze vyhotovit pracovní smlouvu, ani nelze jej vzít do evidence**